

株式会社 MC データプラス 個人情報の取扱いについて

個人情報の取扱いについて

株式会社MCデータプラス(以下「当社」といいます)は、当社が提供するサービス(以下「各サービス」といいます)の利用企業・提携企業・団体等(以下「利用企業等」といいます)および各サービスをご利用になる方(以下「ユーザー」といいます)のプライバシーを尊重し、ユーザーの個人情報(以下の定義に従います)の管理に細心の注意を払い、これを取扱うものとします。尚、各サービスにて規定している個別の規約において、個人情報の取扱いに関する異なる定めがある場合には、その限度で、個別の規約を優先します。また、当社は、個人情報の取扱いに関する定めを、適宜見直し必要に応じて変更することがあります。

個人情報

個人情報とは、ユーザー個人に関する情報であって、当該情報を構成する氏名、住所、電話番号、メールアドレス、勤務先名その他の記述等により当該ユーザーを識別できるものをいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、結果的にユーザー個人を識別できるものも個人情報に含まれます。

個人情報の利用目的

個人情報の利用目的は以下の通りです。利用目的を超えて利用することはありません。

- A. ユーザーの個人認証およびユーザー向け各サービスの提供
- B. 各サービスの利用に伴う連絡・メールマガジン・DM・各種お知らせ等の配信・送付
- C. ユーザーの承諾・申込みに基づく、各サービス利用企業等への個人情報の提供
- D. 属性情報・端末情報・位置情報・行動履歴等に基づく広告・コンテンツ等の配信・表示、各サービスの提供
- E. 各サービスの改善、新規サービスの開発・マーケティング・提供
- F. キャンペーン・アンケート・モニター・取材等の実施
- G. 各サービスに関するご意見、お問い合わせ、投稿内容の確認・回答
- H. 利用規約等で禁じている、各種行為の調査とそれに基づく詳細確認
- I. 当社事業に係わる業界・団体関係者との情報交換・連絡
- J. 「『建設サイト・シリーズ』における個人情報の共同利用について」の「共同利用の目的」に記載の目的

個人情報提供の任意性

各サービスにおいてそれぞれ必要となる項目を入力いただかない場合は、各サービスを受けられない場合があります。

個人情報の第三者への提供

当社は、原則として、ユーザー本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供しません。第三者へ提供する場合は、以下の各号に則り、提供先・提供情報内容を特定したうえで、ユーザーの同意を得た場合に限り提供します。

1. 提供先および目的について

ユーザーが申し込んだサービスを当社が提供するために開示が必要となる提携先への提供。なお、当該個人情報の提供を受けた当該提携先においても、個人情報は、当社があらかじめ本人に通知し、または公表した利用目的の達成に必要な範囲内で、適正かつ適切に取得し取り扱います。

2. 提供する個人情報の項目

ユーザーから取得した情報(提供された属性情報(年齢、性別、職業、資格など)、登録された情報(メッセージ、画像、建設現場での就労情報など)、および各サービスにおけるユーザーの行動履歴(アクセスした URL・コンテンツなど))のうち、利用目的の達成に必要な範囲の情報項目とします。

3. 提供の手段又は方法

書面もしくは電磁的な方法による送付または送信。

また、以下の場合には、関係法令に反しない範囲で、ユーザーの同意なく個人情報を提供することがあります。

- A. 人の生命、身体、財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
- B. 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、ユーザー本人の承諾を得ることが困難である場合
- C. 国の機関若しくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合で、ユーザー本人の同意を得ることによりその事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合
- D. 裁判所、検察庁、警察またはこれらに準じた権限を有する機関から、個人情報についての開示を求められた場合

- E. ユーザー本人から明示的に第三者への開示または提供を求められた場合
- F. 法令により開示または提供が許容されている場合
- G. 合併その他の事由による事業の承継に伴い個人情報を提供する場合であって、承継前の利用目的の範囲で取り扱われる場合

第三者提供に関する免責事項

以下の場合、第三者による個人情報の取得に関し、当社は何らの責任を負いません。

- A. ユーザー自らが各サービスの機能または別的手段を用いて利用企業等に個人情報を明らかにする場合（なお、利用企業等における個人情報の取扱いについては、各利用企業に直接お問合せください）
- B. 各サービスに入力した情報により、期せずして本人が特定できてしまった場合
- C. 各サービスからリンクされる外部サイトにおいて、ユーザーより個人情報が提供され、またそれが利用された場合
- D. ユーザー本人以外がユーザー個人を識別できる情報（ID・パスワード等）を入手した場合

個人情報処理の外部委託

当社は、個人情報取扱い業務の一部または全部を外部委託することがあります。なお、委託先における個人情報の取扱いについては当社が責任を負います。

統計処理されたデータの利用

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できないよう加工した統計データを作成することがあります。個人を特定できない統計データについては、当社は何ら制限なく利用、第三者への提供、および公表することができるものとします。

個人情報の変更等

ユーザー本人に限り、「個人情報の利用目的」の通知、登録した個人情報の開示、訂正、追加または削除、利用停止、ならびに第三者への提供の停止を求めることができるものとします。具体的な方法については下記の「個人情報に関するお問い合わせについて」をご確認ください。ただし、以下の場合には個人情報の開示に応じないことがあります。

- A. ユーザー本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利・利益を害するおそれがある場合

- B. 各サービスの適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- C. 他の法令に違反することとなる場合

また、当該個人情報の利用停止・第三者への提供の停止（以下「利用停止等」といいます）に多額の費用を要する場合、その他の、個人情報の利用停止等を行うことが困難な場合であって、ユーザーの権利・利益を保護するため必要なこれに代わるべき措置をとるときは、個人情報の利用停止等に応じないことがあります。

個人情報の正確性

当社は、ご提供いただいた個人情報を正確にデータ処理するように努めます。ただし、ご提供いただいた個人情報の内容が正確かつ最新であることについては、ユーザーが責任を負うものとします。

機微な個人情報の取得制限

当社は、次に示す内容を含む個人情報の取得は原則として行いません。ただし、ユーザーが自ら提供した場合は、この限りではありません。

- A. 思想、信条及び宗教に関する事項
- B. 人種、民族、門地、本籍地（所在都道府県に関する情報を除く）、身体・精神障害、犯罪歴、その他社会的差別の原因となる事項
- C. 勤労者の団結権、団体交渉及びその他団体行動の行為に関する事項
- D. 集団示威行為への参加、請願権の行使、及びその他政治的権利の行使に関する事項

本人確認について

当社は、各 Web サービスへの会員登録や会員が各サービスを利用する場合、個人情報の開示、訂正、削除もしくは利用停止の求めに応じる場合などにおいて、個人を識別できる情報（氏名、住所、電話番号、生年月日、メールアドレス、会員番号、パスワードなど）により、本人であることを確認します。ただし、本人以外が個人を識別できる情報を入手し使用した場合、当社は責任を負いません。

属性情報・端末情報・位置情報・行動履歴等の取得及び利用について

- 属性情報・端末情報・位置情報・行動履歴等（以下「行動履歴等」といいます）のうち Cookie 等について

当社は、ユーザーのプライバシーの保護、利便性の向上、広告の配信および統計データの取得

のため、Cookie を使用します。また、Cookie や JavaScript 等の技術を利用して、ご提供いただいた情報のうち、年齢や性別、職業、居住地域など個人が特定できない属性情報（組み合わせることによっても個人が特定できないものに限られます）や端末情報、各サービスサイト内におけるユーザーの行動履歴（アクセスしたURL、コンテンツ、参照順等）およびスマートフォン等利用時の、ユーザーの承諾・申込みに基づく位置情報を取得することがあります。ただし、Cookie 及び行動履歴等には個人情報は一切含まれません。また、ユーザーは、Cookie の使用可否を選択できますが、Cookie の保存を拒む場合にはログインが必要なサービス等、各サービスの一部をご利用いただけない場合があります。

■ 行動履歴等のうち以下の場合のアクセスログ等について

当社はユーザーがログインして各サービスを利用した場合には、個人を特定したうえで、当該ログイン以前からの行動履歴等を用いて、広告・コンテンツ等の配信・表示および各サービスの提供をする場合があります。

個人情報の共同利用について

当社ではご提供いただいた個人情報を、次のとおり共同利用させていただきます。共同利用のお取り扱いにつきましては、今後必要に応じて見直しをさせていただくことがございます。その際には、あらかじめ通知または公表いたします。

■ 「建設サイト・シリーズ」における個人情報の共同利用について

URL: https://gs.kensetsu-site.com/helpdesk/public_file/kyodoriyo.pdf

■ 「建設キャリアアップシステム」における個人情報の共同利用について

一般財団法人建設業振興基金（以下「振興基金」といいます）が運営主体である「建設キャリアアップシステム」において、振興基金が認定したシステムの運営事業者として、個人データを共同利用しています。詳細につきましては、振興基金が定める建設キャリアアップシステム個人情報保護方針の別紙「建設キャリアアップシステムにおける個人情報の取扱いについて」をご覧ください。

【建設キャリアアップシステム個人情報保護方針】

URL: <https://www.ccus.jp/files/documents/privacy.pdf>

個人情報に関するお問い合わせについて

当社では「個人情報の保護に関する法律」に基づき、当社が保有している皆様の個人情報に関する利用目的の通知、開示、訂正等、また、利用の停止等のお申し込みを受け付けております。お申し込みを希望される方は、以下の事項をお読みの上、各種専用フォームによりご請求ください。

利用目的の通知

ご提供いただいた個人情報の利用目的の通知請求をされる方は「保有個人データ利用目的通知請求書」(別紙 1)をプリントアウトし、必要事項をご記入の上、後掲の送付先へご送付ください。

開示

ご提供いただいた個人情報の開示請求をされる方は「保有個人データ開示請求書」(別紙 2)をプリントアウトし、必要事項をご記入の上、後掲の送付先へ本人確認書類の写しを添えてご送付ください。

訂正等

ご提供いただいたすべての個人情報の項目について、訂正・追加・削除のご請求をされる方は「保有個人データ訂正等請求書」(別紙 3)をプリントアウトし、必要事項をご記入の上、後掲の送付先へ本人確認書類の写しを添えてご送付ください。

利用の停止等

ご提供いただいた個人情報の利用停止・消去または第三者提供の停止のご請求をされる方は「保有個人データ利用停止等請求書」(別紙 4)をプリントアウトし、必要事項をご記入の上、後掲の送付先へ本人確認書類の写しを添えてご送付ください。

※ 当社へご送付される際には、紛失などのおそれがあるため、書留などの相当な手段によりご送付ください(なお、ご送付に伴う送料は、ご請求される方の負担とさせていただきます)。

当サイトより、書式をプリントアウトできる環境にない方には、当該書式を送付いたしますので、後掲の送付先まで書面にてお申し込みください。

本人確認用書類について

各種ご請求に際し、当社は、請求された方が請求の対象である個人情報に係るユーザー本人あるいはその正当な代理人であることを確認するため、当該確認に必要な書類などの提示を求めることができるものとします。

ご本人様かどうかを確認させていただく書類として、次のうちいずれかの写しを、上述の書類に添付してください。

運転免許証

有効期限内のもので、現住所が記載されている面の写しを含むこと。国際運転免許証は除く。

日本国の旅券（パスポート）

有効期限内のもので、現住所が記入されている面の写しを含むこと。

健康保険証あるいは年金手帳ならびに次のいずれか（住民票、公共料金領収書、公共料金請求書）

住民票・公共料金領収書・公共料金請求書は、発行日より3カ月以内で、現住所が記載されているもの。

外国人登録証明書ならびに次のいずれか（旅券、公共料金領収書、公共料金請求書）

公共料金領収書・公共料金請求書は、発行日より3カ月以内で、現住所が記載されているもの。

場合により、上記に加え別途ご本人の確認をさせていただきます。

代理人の方による各種ご請求の場合、上述の書類に加え、以下の書類をすべてご送付ください。

< 任意代理人の場合 >

1. ご本人様による委任状（代理人との関係、代理を要する理由、代理人の方の氏名・ご住所・電話番号も記載）
2. ご本人様の印鑑証明書（委任状には、印鑑証明登録印の押印が必要となります）
3. 代理人の方の身分証明書（運転免許証など公的書類の写し）

< 法定代理人（注）の場合 >

1. 法定代理権があることを確認するための書類（保険証などの写し）
2. 法定代理人本人であることを確認するための書類（法定代理人の運転免許証など公的書類の写し）

注：法定代理人とは、親権者・成年後見人を意味します。

※ 本人確認用書類として、運転免許証や住民票などをご利用される場合は、当該「本籍地」を黒で塗りつぶすなどして読み取りできない状態にしてご送付ください。

本人確認のためにご提出いただく書類は、当該ご請求に対するご本人様の確認およびご請求内容に関するご連絡のみに使用いたします。また書類のご返却はいたしかねますが、十分な安全策に則り厳重に廃棄処分いたします。

ご連絡の方法

ご請求に関する通知、開示につきましては、郵送にてご送付させていただきます。
ご希望に添えないことが判明した場合には、その旨に理由を添えて、ご指定の希望送付先ご住所宛に、郵送にてご連絡をいたします。

対応にかかる期間

ご請求を受領してから、以下の期間内に対応を完了できるよう努力いたします。

利用目的の通知:	受領日より5営業日
開示、訂正等、利用の停止等:	ご本人様の確認が取れた時点より5営業日

を目安に 回答・通知を発送いたします。

手数料

以下ご請求の場合、1回につき書留送料 **380 円分**の切手を申請書類に同封してください。

1. 利用目的の通知
2. 情報の開示

手数料が不足している場合、および手数料が同封されていなかった場合は、その旨ご連絡いたしますが、所定の期間内にお支払いのない場合は、ご請求がなかったものとして処理いたします。あらかじめご了承ください。

ご請求に応じられない事由について

次に定める場合には、ご請求に応じられないことがあります。その場合は、その旨、理由を付記して通知申し上げます。

また、ご請求に応じられない場合についても所定の手数料を頂きます。

1. 請求書・申込書に記載されている住所、本人確認のための書類に記載されている住所、当社の登録住所が一致しない場合など本人が確認できない場合
2. 代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合
3. 所定の請求書・申込書に不備があった場合

4. ご請求ならびにお申し込みの対象が「保有個人データ」に該当しない場合
5. 本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害する恐れがある場合
6. 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす恐れがある場合
7. 他の法令に違反することとなる場合

送付先

〒150-0013 東京都渋谷区恵比寿一丁目 18 番 14 号 恵比寿ファーストスクエア 7 階
株式会社 MC データプラス 個人情報取扱いに関するお問い合わせ窓口 行

※ 直接ご来社いただいてのご請求はお受けいたしかねますので、その旨ご了承くださいますようお願い申し上げます。

以上

2019 年 11 月 5 日改定

(別紙1)

保有個人データ利用目的通知請求書

年 月 日

株式会社MCデータプラス 行

ご自宅住所(必須)	〒
	(フリガナ)
ご氏名(必須)	(フリガナ)
電話番号(必須)	自宅 : () - 日中連絡先 : () -
当社回答通知書の送付希望先住所(必須) (自宅住所と同じ場合は記載不要)	〒
	(フリガナ)

1.ご提供頂いた個人情報の保有組織

1) 提供している商品・サービス名(必須)
2) 個人情報を提供頂いた時の情報提供の状況、形態(アンケートの回答、セミナー参加等)、提供時期(必須)
状況 :
形態 :
提供時期 :
※貴個人情報特定の為差支えない範囲で関連資料を同封頂きたく宜しくお願い申し上げます。

2.お問合せ・ご意見

--

(別紙2)

保有個人データ開示請求書

年 月 日

株式会社MCデータプラス 行

ご自宅住所(必須)	〒
	(フリガナ)
ご氏名(必須)	(フリガナ)
電話番号(必須)	自宅 : () - 日中連絡先 : () -
当社回答通知書の送付希望先住所(必須) (自宅住所と同じ場合は記載不要)	〒
	(フリガナ)

1.ご本人特定キー(※)

ご登録頂いております 該当項目にチェックの上 記入願います。	<input type="checkbox"/> 勤務先名	(フリガナ)
	<input type="checkbox"/> 勤務先住所	〒 (フリガナ)
	<input type="checkbox"/> 勤務先電話番号	
	<input type="checkbox"/> 勤務先FAX	
	<input type="checkbox"/> 勤務先メールアドレス	
	<input type="checkbox"/> 個人メールアドレス	
	<input type="checkbox"/> 勤務先部署	(フリガナ)
	<input type="checkbox"/> 勤務先役職名	(フリガナ)
	<input type="checkbox"/> 携帯電話番号	
	<input type="checkbox"/> 生年月日	
	<input type="checkbox"/> 当社会員番号	
	<input type="checkbox"/> 当社元役員	退職年月日: 最終部署:
	<input type="checkbox"/> その他	

※ご本人特定キーとは当社登録情報内での同姓同名情報を識別する為に設定した項目

2.ご提供頂いた個人情報の保有組織

1) 提供している商品・サービス名(必須)

--

2) 個人情報を提供頂いた時の情報提供の状況、形態(アンケートの回答、セミナー参加等)、提供時期(必須)

状況 :

形態 :

提供時期 :

※貴個人情報特定の為差支えない範囲で関連資料を同封頂きたく宜しくお願い申し上げます。

3) 開示を希望する保有個人データ項目(必須)(例:氏名・住所・電話番号)

4) お問合せ・ご意見

(注1) 運転免許証等あなたが請求する自己情報を所有する本人であることを確認できる書類の写しを同封してください。下記確認欄の「その他」に該当する場合は具体的な書類名を記載ください、尚、本人確認書類に記載されている「本籍地」は黒で塗りつぶすなどして読み取りできない状態にしてください。

(注2) 代理人が請求する場合は、ご本人様による委任状(代理人との関係、代理を要する理由、代理人の方の氏名・住所・電話番号も記載)、ご本人様の印鑑証明(委任状には印鑑証明登録印の押印が必要)、及び代理人の方の身分証明書(運転免許証等公的書類)の写しを同封してください。

確認欄 本人であることを確認する書類(必須)

運転免許証

その他()

(別紙3)

保有個人データ訂正等請求書

年 月 日

株式会社MCデータプラス 行

ご自宅住所(必須)	〒
	(フリガナ)
ご氏名(必須)	(フリガナ)
電話番号(必須)	自宅 : () - 日中連絡先 : () -
当社回答通知書の送付希望先住所(必須) (自宅住所と同じ場合は記載不要)	〒
	(フリガナ)

1.ご本人特定キー(※)

ご登録頂いております 該当項目にチェックの上 記入願います。	<input type="checkbox"/> 勤務先名	(フリガナ)
	<input type="checkbox"/> 勤務先住所	〒 (フリガナ)
	<input type="checkbox"/> 勤務先電話番号	
	<input type="checkbox"/> 勤務先FAX	
	<input type="checkbox"/> 勤務先メールアドレス	
	<input type="checkbox"/> 個人メールアドレス	
	<input type="checkbox"/> 勤務先部署	(フリガナ)
	<input type="checkbox"/> 勤務先役職名	(フリガナ)
	<input type="checkbox"/> 携帯電話番号	
	<input type="checkbox"/> 生年月日	
	<input type="checkbox"/> 当社会員番号	
	<input type="checkbox"/> 当社元役職員	退職年月日: 最終部署:
	<input type="checkbox"/> その他	

※ご本人特定キーとは当社登録情報内での同姓同名情報を識別する為に設定した項目

2.ご提供頂いた個人情報の保有組織

1) 提供している商品・サービス名(必須)

2) 個人情報を提供頂いた時の情報提供の状況、形態(アンケートの回答、セミナー参加等)、提供時期(必須)

状況 :

形態 :

提供時期 :

※貴個人情報特定の為差支えない範囲で関連資料を同封頂きたく宜しくお願い申し上げます。

3) 訂正を希望する保有個人データ項目(必須)(例:氏名・住所・電話番号)

4) 訂正を希望する理由(必須)

5) 訂正を求める内容(必須)

(1) 訂正前

(2) 訂正後

6) お問い合わせ・ご意見

(注1) 運転免許証等あなたが請求する自己情報を所有する本人であることを確認できる書類の写しを同封してください。下記確認欄の「その他」に該当する場合は具体的な書類名を記載ください、尚、本人確認書類に記載されている「本籍地」は黒で塗りつぶすなどして読み取りできない状態にしてください。

(注2) 代理人が請求する場合は、ご本人様による委任状(代理人との関係、代理を要する理由、代理人の方の氏名・住所・電話番号も記載)、ご本人様の印鑑証明(委任状には印鑑証明登録印の押印が必要)、及び代理人の方の身分証明書(運転免許証等公的書類)の写しを同封してください。

確認欄 本人であることを確認する書類(必須)

運転免許証

その他()

(別紙4)

保有個人データ利用停止等請求書

年 月 日

株式会社MCデータプラス 行

ご自宅住所(必須)	〒 (フリガナ)
ご氏名(必須)	(フリガナ)
電話番号(必須)	自宅 : () - 日中連絡先 : () -
当社回答通知書の送付希望先住所(必須) (自宅住所と同じ場合は記載不要)	〒 (フリガナ)

1.ご本人特定キー(※)

ご登録頂いております 該当項目にチェックの 上記入願います。	<input type="checkbox"/> 勤務先名	(フリガナ)
	<input type="checkbox"/> 勤務先住所	〒 (フリガナ)
	<input type="checkbox"/> 勤務先電話番号	
	<input type="checkbox"/> 勤務先FAX	
	<input type="checkbox"/> 勤務先メールアドレス	
	<input type="checkbox"/> 個人メールアドレス	
	<input type="checkbox"/> 勤務先部署	(フリガナ)
	<input type="checkbox"/> 勤務先役職名	(フリガナ)
	<input type="checkbox"/> 携帯電話番号	
	<input type="checkbox"/> 生年月日	
	<input type="checkbox"/> 当社会員番号	
	<input type="checkbox"/> 当社元役職員	退職年月日: 最終部署:
	<input type="checkbox"/> その他	

※ご本人特定キーとは当社登録情報内での同姓同名情報を識別する為に設定した項目

2.ご提供頂いた個人情報の保有組織

1) 提供している商品・サービス名(必須)

<p>2) 個人情報を提供頂いた時の情報提供の状況、形態(アンケートの回答、セミナー参加等)、提供時期(必須)</p> <p>状況 : 形態 : 提供時期 :</p> <p>※貴個人情報特定の為差支えない範囲で関連資料を同封頂きたく宜しくお願い申し上げます。</p>
<p>3) 利用停止等を希望する保有個人データ項目(必須)(例:氏名・住所・電話番号)</p>
<p>4) 請求区分(必須)</p> <p><input type="checkbox"/> 利用の停止 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 今後の第三者向け提供の停止</p>
<p>5) 利用停止等を希望する理由(必須)</p>
<p>6) お問合せ・ご意見</p>

(注1) 運転免許証等あなたが請求する自己情報を所有する本人であることを確認できる書類の写しを同封してください。下記確認欄の「その他」に該当する場合は具体的な書類名を記載ください、尚、本人確認書類に記載されている「本籍地」は黒で塗りつぶすなどして読み取りできない状態にしてください。

(注2) 代理人が請求する場合は、ご本人様による委任状(代理人との関係、代理を要する理由、代理人の方の氏名・住所・電話番号も記載)、ご本人様の印鑑証明(委任状には印鑑証明登録印の押印が必要)、及び代理人の方の身分証明書(運転免許証等公的書類)の写しを同封してください。

<p>確認欄 本人であることを確認する書類(必須)</p> <p><input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> その他()</p>
